

Aufbau und Struktur von Stäben

Grundlagen

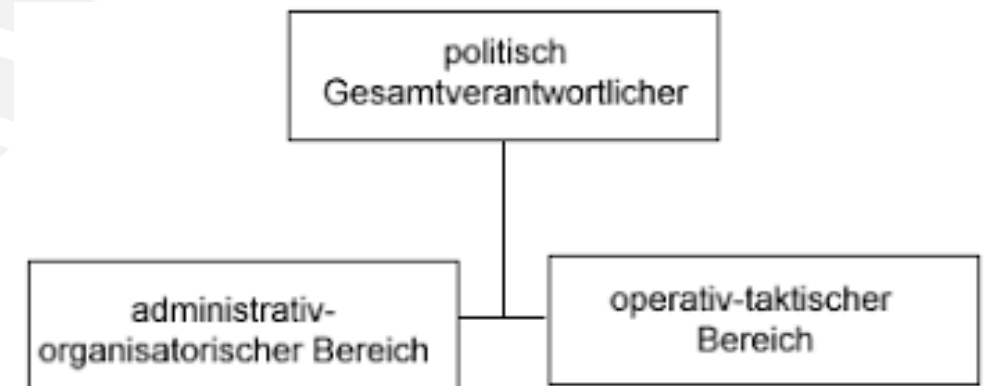
- Gemäß dem Bayerischen Katastrophenschutzgesetz (BayKSG) liegt die Zuständigkeit für die Einsatzleitung sowohl bei Katastrophenfällen (Art 5 BayKSG) aber auch unterhalb der Katastrophenschwelle (Art. 15 BayKSG) unter gewissen Voraussetzungen bei der Katastrophenschutzbehörde.
- Auf Ebene der Organisationen, der Feuerwehr etc. können jederzeit zur Koordinierung Einsatzstäbe gebildet werden.
- Hierzu bietet sich das Stabsmodell nach der DV 100 an. (z.B. DV 100 SKK)

Unterschiede Krisenstab vs. Katastrophenstab

- Der Krisenstab ist ein Element der Administrativ-Operativen Komponente. (Verwaltungsstab)
- Der Katastrophenschutz Stab ist dagegen Bestandteil der Operativ-Taktischen Komponente. (Führungsstab)

Führungsstruktur Katastrophenschutz Bayern

- Politisch
Gesamtverantwortlicher ist der jeweilige Hauptverwaltungsbeamte, Landrat oder Innenminister.
- Administrativ-Organisatorischer Bereich ist der Verwaltungsstab.
- Operativ taktischer Bereich ist die jeweilige Einsatzführung vor Ort aber auch ggf. der Führungsstab vor Ort.



Übersicht über beide Arten der Stabsformen

Administrativ-Operativ (Verwaltungsstab)

Die administrativ-organisatorische Komponente (z.B. Leitungsstab, Stab für außergewöhnliche Ereignisse, Leitungs- und Koordinierungsgruppe) ist eine nach Landesrecht festgelegte Verwaltungseinheit. In ihr arbeiten alle zur Bewältigung der vorliegenden Schadenlage benötigten beziehungsweise zuständigen Ämter der eigenen Verwaltung, anderer Behörden und Personen mit. Aufgabe und Zweck der administrativ-organisatorischen Komponente ist es, unter den zeitkritischen Bedingungen eines Einsatzes umfassende Entscheidungen schnell, ausgewogen und unter Beachtung aller notwendigen Gesichtspunkte zu treffen.

Operativ-Taktisch (Führungsstab)

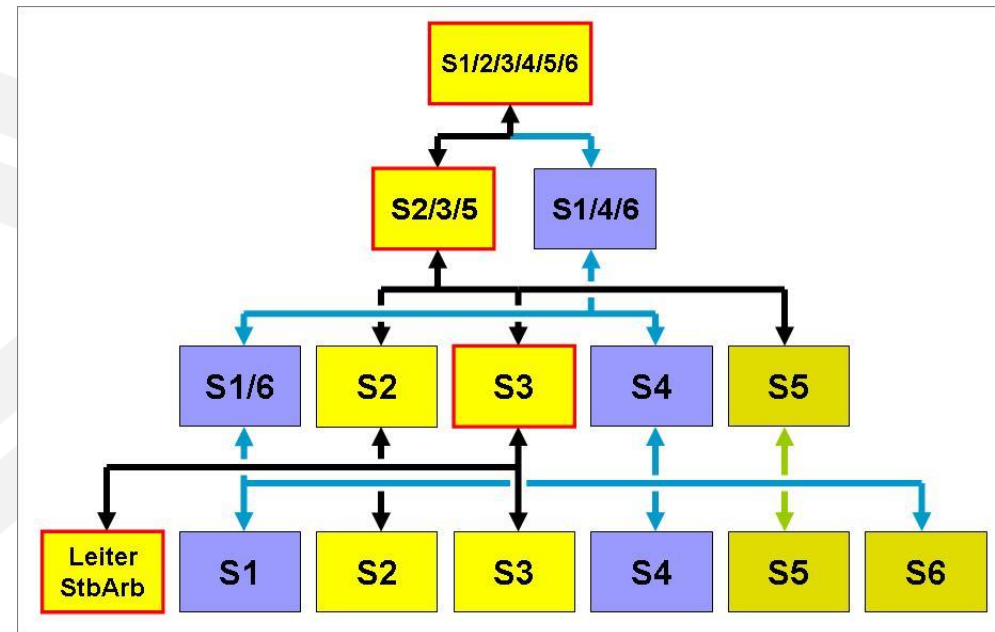
Die operativ-taktische Komponente (z.B. Führungsstab, Technische Einsatzleitung, Örtliche Einsatzleitung, Gemeinsame Einsatzleitung vor Ort) ist gemäß Abschnitt 3.2.2.2 zu gliedern. Wer Einsatzleiterin oder Einsatzleiter ist, regeln die jeweiligen Feuerwehrgesetze oder im Katastrophenfall die Katastrophenschutzgesetze der Länder.

Aufbau des Stabes

- Die Stabsfunktionen werden wie folgt in der DV 100 beschrieben:
 - Personal / Innerer Dienst (S 1)
 - Lage (S 2)
 - Einsatz (S 3)
 - Versorgung (S 4)
 - Bei Bedarf:
 - Presse- und Medienarbeit (S 5)
 - Information und Kommunikation (S 6)
 - Besonderheit: BRK DV 100: PSNV (S 7)
- Weiterhin sind die Positionen „Leiter des Stabes“ und „Sichter“ sinnvoll.

Aufbau des Stabes

- Je nach Größe und personellem Umfang können Stabsfunktionen gebündelt oder verteilt werden.




- Auch können jederzeit bei Bedarf entsprechende Fachberater eingesetzt werden.

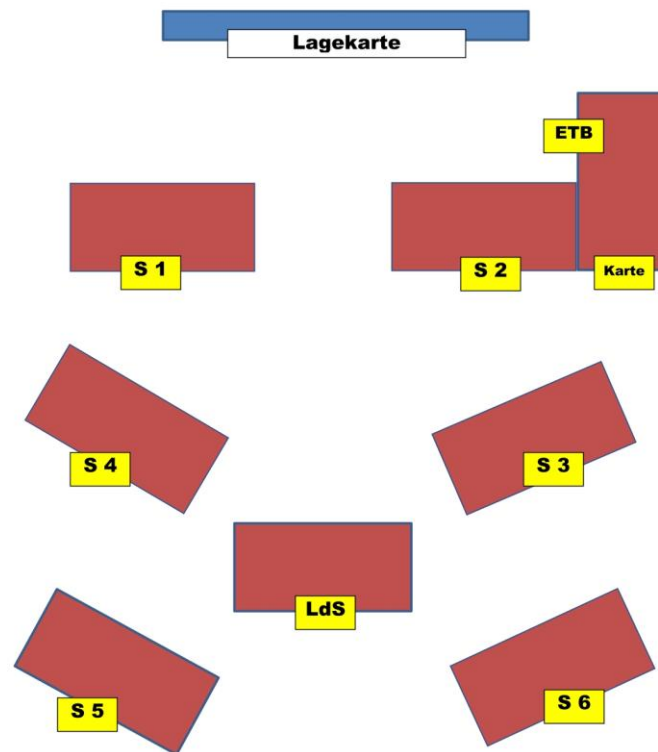
Aufbau des Stabes

- Als Sitz der Einsatzleitung für einen Einsatzstab ist eine Ortsfeste Lösung einer Mobilen Lösung vorzuziehen.
- Ein Mobiler Führungsraum kann zum Beispiel bei Zugtrupp-Einheiten, der „SEG Information und Kommunikation“, der „UG SanEL“ und der „UG ÖEL“ zum Einsatz kommen.
- Personell ist eine Besetzung in Trupp, Staffel, Gruppen oder voller Stabsstärke (inkl. Leiter des Stabes, Sichter, etc.) möglich.
- Der gezielte Einsatz von Hilfspersonal z.B. zur Unterstützung zum Führen der Lagekarte etc. sind möglich.
- Bei der räumlichen Gestaltung von Stabsräumen sind vielerlei Lösungen denkbar.
- So können beispielsweise mehrere Räume parallel genutzt werden.




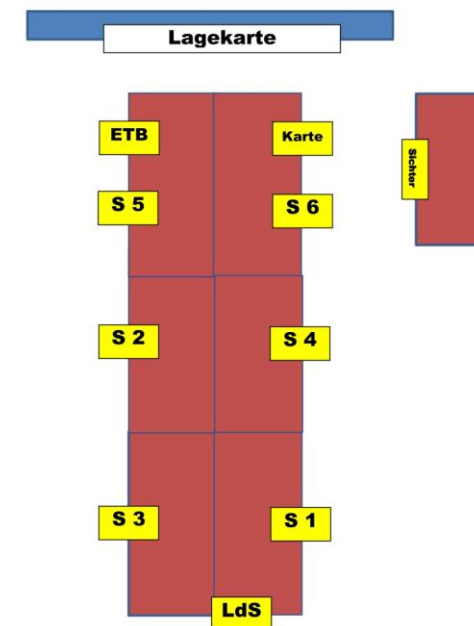
Beispiele für Stabsräume

 BayZBE Bayerisches Zentrum für besondere Einsatzlagen	Bayerisches Zentrum für besondere Einsatzlagen	Version: 1.0 Stand: 03.03.2020
Vorlage Stabsraum BayZBE 1		



Erstellt: S. Horny	Freigegeben:	1 / 1
--------------------	--------------	-------

 BayZBE Bayerisches Zentrum für besondere Einsatzlagen	Bayerisches Zentrum für besondere Einsatzlagen	Version: 1.0 Stand: 03.03.2020
Vorlage Stabsraum BayZBE 2		



Erstellt: S. Horny	Freigegeben:	1 / 1
--------------------	--------------	-------

Ausstattung der Arbeitsplätze

- Es können ganz unterschiedliche Führungsmittel genutzt werden.
- Eine „Analoge“ Rückfallebene ergänzend zu ggf. genutzten Digitalen Systemen muss immer berücksichtigt werden. (Meldeblöcke, Karten, Vordrucke, Formulare etc.)
- Rückfallebenen müssen sowohl für Personal, aber auch für Kommunikationsmittel etc. beachtet werden.
- Die Aufgaben der Lagedarstellung und Dokumentation sollten zu jedem Zeitpunkt möglich sein.
- Es kann Sinn machen, Beschreibungen der jeweiligen Stabsfunktionen mit deren Zuständigkeiten auszulegen, um hier Berührungspunkte, Schnittstellen, Grenzen oder ähnliches klar aufzuzeigen.

Ausstattung der Arbeitsplätze Teil 2

- Kommunikationspläne verschaffen eine bessere Übersicht.
- Schnittstellen zu Führungsgruppen Katastrophenschutz (FÜGK) mittels EDV Lösungen erleichtern ggf. die Informationsweitergabe.
- Hier gibt es natürlich keine „Goldene Musterlösung“, sondern hier ist eine Anpassung an die jeweiligen örtlichen (Und auch personellen und technischen) Gegebenheiten nötig.

Ausstattung der Arbeitsplätze Teil 3

- Mögliche Gestaltung eines Arbeitsplatzes im Stab
 - Postfach für Eingang und Ausgang von Meldungen
 - Kommunikationsmittel
 - Mappe mit Beschreibung der Stabsfunktion
 - Zettel, Stift und 4-Fach Meldevordruck an jedem Platz
 - Von jedem Platz jederzeit Freie Sicht auf Lagekarte



Umsetzung innerhalb des BRK

- Am 14.03.2020 wurde durch den Präsident des BRK - Theo Zellner der Krisenfall gemäß Ziffer 5.2 der verbindlichen Krisenmanagement-Vorschrift des DRK festgestellt.
- Am 16.03.2020 wurde für den Freistaat Bayern - vertreten durch Herrn Ministerpräsident Dr. Markus Söder der Katastrophenfall für **ganz** Bayern erklärt.

Was bedeutet das für das BRK?

Vorgehen in den Kreisverbänden

- Gemäß der verbindlichen Krisenmanagement-Vorschrift des DRK müssen in jedem Kreisverband Krisenstäbe einberufen werden.
- Aufgabe der Krisenstäbe (in diesem Falle) ist:
 - Unterstützung bei Planung und Vorsorge im Hinblick auf Katastrophen, Krisen (und bewaffneter Konflikte),
 - In der Einsatzbereitschaft - vorausschauende Einsatzplanung und Ressourcenplanung und Herstellung und tägliche Aufrechterhaltung der Führungs- und Einsatzfähigkeit
 - Im Einsatz - die Alarmierung und der Einsatz der DRK Potentiale

Krisenstab vs. Führungsstab

- In jedem Kreisverband ist ein Krisenstab zu installieren.
- Führungs- oder Katastrophenschutzstäbe sind derzeit nicht in den Kreisverbänden vorgesehen.
- Aufgaben der Krisenstäbe sind in der verbindlichen Krisenmanagement-Vorschrift des DRK geregelt.
- Die Krisenstäbe sind über alle Geschäftsbereiche des BRK hinweg zuständig.
- Bei Bedarf können Fachberater aus den verschiedenen Bereichen mit herangezogen werden.
- Fachberater sind denkbar aus den Bereichen: Rettungs- und Sanitätsdienst, Betreuungsdienst, Kinderbetreuung, Soziale Dienste uvm.

Meldewege KV - BV

- Seit 14.03.2020 ist der Krisenfall im Bayerischen Roten Kreuz erklärt. Meldungen sind daher über die eingerichteten Krisenstäbe von Kreis- zur Bezirksebene und letztendlich über die Bezirks- an die Landesebene zu melden. Dabei ist die Vorlage „Lagemeldung Krisenstab“ der Landesgeschäftsstelle zu verwenden.
- Verbindlicher Meldeweg ab frühestens Samstag, 14.03.2020, 16:00 Uhr und spät. Montag, den 16. März 2020, 12:00 Uhr:
 - Kreisverband sammelt Meldungen innerhalb des Geschäftsbereichs
 - Krisenstab des Kreisverbandes kumuliert Meldungen und meldet diese **täglich bis spätestens 10:00 Uhr** an den Krisenstab des zuständigen Bezirksverbandes

Meldewege BV - LV

- Bezirksverband sammelt alle Meldungen innerhalb des Bezirks:
 - Krisenstab des Bezirksverbandes kumuliert Meldungen und meldet diese **täglich bis spätestens 13:00 Uhr** an den Krisenstab der Landesgeschäftsstelle via Lagedienst@lgst.brk.de
- Die Gemeinschaften - Bergwacht, die Sozialservice-Gesellschaft (SSG) und die Schwesternschaften des BRK definieren Ihren Meldeweg in eigener Zuständigkeit nach Vorgabe der jeweiligen Landesebene

Anmerkung

- Die Krisenstäbe aller Verbandsebenen richten eine zentrale Rufnummer und ein Funktionspostfach für den Betrieb des Krisenstabes ein.
- Die telefonische Erreichbarkeit muss rund um die Uhr sichergestellt werden.
- Ausnahmeregelung bei Verdachtsfällen oder positiven Fällen innerhalb der Belegschaft:
 - Diese Meldungen sind umgehend und gleichzeitig (formlos) über den jeweiligen Meldeweg bis zum Krisenstab der Landesgeschäftsstelle zu melden.